

COMUNE DI PREDAZZO

PROVINCIA DI TRENTO

PREDAZZO, 12.02.2026

PROT. N. 1897

AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER EVENTUALI ASSUNZIONI CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO/STAGIONALE, DI PERSONALE NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI "OPERAIO QUALIFICATO" - CATEGORIA B, LIVELLO BASE, PRIMA POSIZIONE RETRIBUTIVA.

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige, approvato con Legge regionale 03.05.2018, n. 2;

Visto il vigente Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale, siglato in data 01.10.2018 e ss.mm.;

Visto il vigente Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Predazzo;

rende noto che

in esecuzione della determinazione del Segretario Generale n. 200 dd. 12.02.2026 è indetta una pubblica selezione per esami per la formazione, mediante prova selettiva, di una graduatoria per assunzioni con contratto a tempo determinato/stagionale, di personale nella figura professionale di:

OPERAIO QUALIFICATO - Categoria B, livello base, prima posizione retributiva

La pubblica selezione è finalizzata alla formulazione di una graduatoria di merito, cui attingere nella necessità di disporre assunzioni di personale temporaneo, anche stagionale, nella figura professionale sopraindicata.

Le eventuali assunzioni saranno effettuate ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge in materia di personale nei Comuni della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige (L.R. 03.05.2018 nr. 2 e ss.mm.- Codice degli Enti Locali della Provincia Autonoma Trentino Alto Adige) e di quelle contenute nel vigente Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Predazzo e nelle altre disposizioni suindicate.

L'eventuale assunzione con contratto a tempo determinato non potrà in nessun caso essere convertita in assunzione di ruolo.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, si evidenzia che la percentuale di dipendenti appartenenti alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n.68 in servizio nel Comune di Predazzo alla data del 31 dicembre 2024, è pari al 2,625 %.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PUBBLICA SELEZIONE

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione:

- 1) età non inferiore agli anni 18 compiuti alla data di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione al concorso;
- 2) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica). Possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi purché siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs. 30-03 -2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale a concorso;

- 3) idoneità fisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a concorso;
- 4) immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua o temporanea per il periodo dell'interdizione;
- 5) godimento dei diritti civili e politici;
- 6) non essere stati destituiti, licenziati o dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- 7) non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- 8) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- 9) essere in possesso di patente di guida tipo B;
- 10) essere in possesso del seguente titolo di studio:

Diploma di Scuola media inferiore, ovvero, in virtù del principio di assorbimento, titolo di studio superiore rispetto a quello richiesto dal bando, in quanto le materie del titolo superiore ricomprendano, con un maggior grado di approfondimento, quelle del titolo inferiore.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata, l'esclusione dalla procedura selettiva dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'articolo 41 comma 2 lettera a) del Decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito della procedura selettiva.

In relazione alla specialità ed alle mansioni dell'incarico, si precisa che, ai sensi della L. 28 marzo 1991, n. 120, non possono presentare domanda di ammissione i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile per lo svolgimento del servizio.

In ogni caso l'amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a selezione.

MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti dovranno far pervenire al Comune di PREDAZZO – Ufficio Segreteria e personale – piazza SS. Filippo e Giacomo n. 3 - 38037 PREDAZZO (TN)

entro le ore 12.00 del giorno 05.03.2026

apposita domanda, che dovrà essere redatta su carta semplice, seguendo il fac-simile allegato al presente avviso, disponibile sul sito istituzionale <https://www.comune.predazzo.tn.it> alla sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso nonché all'albo telematico del Comune di Predazzo all'indirizzo: https://albo.comune.predazzo.tn.it/?page_id=35624.

Le domande spedite a mezzo posta dovranno essere inviate mediante Raccomandata (preferibilmente, a tutela dell'iscritto, con avviso di ricevimento) - solamente in questo caso, ai fini dell'ammissione, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante o altre modalità di spedizione aventi le medesime caratteristiche.

Per le domande presentate direttamente o inoltrate per posta normale o prioritaria o altre forme differenti dalla raccomandata (con eventuale avviso di ricevimento), la data di acquisizione delle istanze sarà stabilita e comprovata dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale di questa Amministrazione addetto al ricevimento o dalla ricevuta emessa a cura del protocollo del Comune di Predazzo.

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento da parte dell'amministrazione della domanda di partecipazione da cui risulti che lo stesso è stato inviato nei tempi sopra indicati.

La domanda, firmata e scansionata, con allegata scansione del documento di identità in corso di validità, potrà essere inviata anche mediante posta elettronica info@comune.predazzo.tn.it o Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo comune@pec.comune.predazzo.tn.it (farà fede esclusivamente la data di

spedizione risultante dal sistema di Posta Elettronica Certificata; sarà comunque onere del candidato verificare la ricevuta di avvenuta spedizione e ricezione all'indirizzo email e PEC sopraspecificato).

Si raccomanda a tutti i candidati che volessero partecipare alla prova selettiva di accertarsi affinché la domanda di partecipazione in qualunque forma inviata sia pervenuta all'ufficio protocollo del Comune di Predazzo entro i termini sopraindicati.

La domanda ed eventuali allegati dovranno essere solamente in formato PDF o JPEG e non dovranno essere zippati.

Nella domanda, redatta in carta semplice, l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli articoli 75 e 76 del citato decreto, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

- ✓ i propri dati anagrafici e di cittadinanza;
- ✓ di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali, indicando il Comune di iscrizione;
- ✓ il proprio stato civile;
- ✓ di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a concorso, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
- ✓ essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Diploma di Scuola media inferiore, ovvero, in virtù del principio di assorbimento, titolo di studio superiore rispetto a quello richiesto dal bando, in quanto le materie del titolo superiore ricomprendano, con un maggior grado di approfondimento, quelle del titolo inferiore.

(la mancata dichiarazione del possesso del titolo di studio idoneo sarà equiparata ad assenza di titolo di studio richiesto per l'accesso e ciò comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva).

Dovrà comunque essere specificato l'istituto, la data di rilascio e la votazione conseguita.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere l'equivalenza del titolo di studio o dichiarare di aver avviato presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri la procedura per la richiesta di equivalenza (art. 38 comma 3 D. Lgs 165/2001). In mancanza, l'amministrazione provvederà all'ammissione con riserva, fermo restando che l'equipollenza del titolo di studio dovrà comunque essere posseduta al momento dell'assunzione;

- ✓ essere in possesso di patente di guida tipo B;
- ✓ di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali sentenze di condanna;
- ✓ di essere a conoscenza o meno di eventuali procedimenti penali pendenti;
- ✓ per i concorrenti di sesso maschile, la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- ✓ di non essere mai stato dichiarato decaduto, destituito o licenziato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- ✓ le eventuali esperienze presso la Pubblica Amministrazione;
- ✓ di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- ✓ gli eventuali titoli che, a norma delle leggi vigenti, conferiscono, a parità di punteggio, diritto alla preferenza alla nomina ai sensi dell'art. 5 c. 4 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 (vedi allegato); la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- ✓ l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10 settembre 2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento della prova, di eventuali ausili in relazione all'handicap o ai disturbi specifici di apprendimento e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare - in originale o in copia autenticata - certificazione datata relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse, eventualmente, avere bisogno sarà necessario allegare un certificato medico;
- ✓ l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti portatori di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 nonché, ai sensi del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 9 novembre 2021, attuativo della predetta normativa, la richiesta di eventuali strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o necessità di tempi aggiuntivi (che comunque non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova) per sostenere le prove d'esame. I/Le candidati/e dovranno allegare la certificazione relativa ai disturbi specifici di apprendimento (DSA) rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio che espliciti tali necessità; l'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di

ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal sopra citato decreto 9 novembre 2021;

- ✓ l'eventuale richiesta, per i candidati portatori di una grave e documentata disgrafia e disortografia, ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 e ai sensi del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 9 novembre 2021, attuativo della predetta normativa, di sostituire la prova scritta con un colloquio orale di analogo e significativo contenuto disciplinare (tale richiesta deve essere supportata dalla documentazione di cui al punto precedente);
- ✓ il comune di residenza, l'esatto indirizzo (comprensivo del CAP), l'eventuale diverso recapito presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni relative alla procedura concorsuale, i recapiti telefonici e l'eventuale indirizzo di posta elettronica;
- ✓ di essere a conoscenza che ogni comunicazione relativa alla selezione, il calendario delle prove, l'indicazione della sede di svolgimento e l'elenco dei candidati ammessi, non ammessi e ammessi con riserva, e la relativa graduatoria, verranno pubblicati all'Albo telematico e nell'apposito sito internet del Comune di Predazzo all'indirizzo <https://www.comune.predazzo.tn.it/> nella sezione dedicata ai bandi di concorso e che la pubblicazione all'Albo telematico e sul sito internet del Comune hanno a tutti gli effetti valore di notifica senza ulteriori comunicazioni circa lo svolgimento della prova medesima;
- ✓ l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso;
- ✓ il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e delle norme residuali del D.Lgs. 30.06.2003 nr. 196 e ss.mm.;
- ✓ il consenso/non consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altri enti pubblici interessati ad assunzioni a tempo determinato.

LA DOMANDA DOVRÀ ESSERE FIRMATA DAL CONCORRENTE A PENA DI ESCLUSIONE.

Nel caso in cui dalle dichiarazioni emergano incongruenze, dubbi od incertezze, l'Amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti e documenti da produrre entro il termine perentorio indicato dall'Amministrazione stessa.

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura selettiva nonché alla data dell'eventuale assunzione, eccetto per i titoli di preferenza, che devono essere posseduti unicamente alla data di scadenza di presentazione delle domande.

I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare tempestivamente, all'Amministrazione comunale qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, i dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività della selezione, così come illustrato nella nota informativa in allegato. Non rientra nel diritto alla riservatezza del candidato, la pubblicazione del proprio nominativo nella lista degli iscritti e dei voti riportati in ogni singola prova. Pertanto, il candidato non potrà chiedere di essere tolto dai predetti elenchi.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

Alla domanda dovrà essere allegata:

- fotocopia semplice di un documento d'identità (fronte e retro) in corso di validità (qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto);
- eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina, a parità di merito;
- eventuale certificazione documentante il diritto di avvalersi dei benefici previsti dalla Legge n. 104/1992 – in originale o in copia autenticata – relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, e certificazione medica dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere la prova d'esame;
- traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso alla prova selettiva;
- eventuale elenco in carta libera dei documenti presentati sottoscritto in calce dal candidato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del

cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, via fax o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla prova selettiva, nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione procederà a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale "dichiarazione mendace", sarà punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'ammissione alla prova selettiva, come l'eventuale esclusione, sarà disposta con apposito atto, opportunamente motivato. L'esclusione può essere disposta solo per difetto dei requisiti soggettivi e deve essere comunicata all'interessato. L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito internet istituzionale sul sito internet del Comune di Predazzo al link <https://www.comune.predazzo.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> e all'albo telematico all'indirizzo https://albo.comune.predazzo.tn.it/?page_id=35624.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla prova selettiva l'omissione nella domanda del nome e cognome, della residenza o del domicilio, qualora tali dati non siano desumibili con certezza dalla documentazione prodotta, e la mancata sottoscrizione della domanda stessa.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, via fax o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

PROGRAMMA D'ESAME

La prova selettiva consiste in un'unica prova orale.

Agli aspiranti ammessi alla prova selettiva verrà data comunicazione del calendario della prova, dell'ora e del luogo in cui si svolgerà con le modalità di cui al paragrafo "convocazione alla prova e relative comunicazioni" **almeno cinque giorni prima della data fissata per la prova.**

La prova selettiva si intende superata con il conseguimento della votazione che verrà stabilita dalla Commissione giudicatrice.

L'esito della prova sarà reso noto con le modalità di cui al paragrafo "convocazione alla prova e relative comunicazioni".

La prova d'esame consisterà nell'effettuazione di una prova orale atta ad accertare la capacità e la preparazione tecnico-professionale per l'espletamento di vari lavori da operaio qualificato, nonché la conoscenza dei materiali e delle attrezzature necessari, in particolare per:

- ✓ interventi di piccola manutenzione stradale, anche forestale;
- ✓ segnaletica stradale;
- ✓ utilizzo dei mezzi comunali;
- ✓ nozioni fondamentali in materia di sicurezza;
- ✓ nozioni base in ordine alla segnaletica temporanea per cantieri mobili;
- ✓ modalità di smaltimento dei rifiuti;
- ✓ diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- ✓ reati contro la pubblica amministrazione.

CONVOCAZIONE ALLA PROVA E RELATIVE COMUNICAZIONI

La prova si svolgerà, **secondo il calendario e le modalità che saranno comunicate** mediante avviso sul sito <https://www.comune.predazzo.tn.it/> e all'albo telematico comunale https://albo.comune.predazzo.tn.it/?page_id=35624, con eventuale prosecuzione nei giorni successivi qualora non fosse possibile esaminare tutti i candidati ammessi nella medesima giornata a causa del numero dei partecipanti. La prova sarà superata dai candidati che avranno ottenuto il punteggio minimo fissato dalla Commissione giudicatrice.

Ogni comunicazione inerente alla prova selettiva (l'elenco dei candidati ammessi, la convocazione dei candidati, eventuali avvisi di spostamento data o orario della prova, l'esito della prova e la graduatoria fi-

nale) **sarà effettuata esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Predazzo** all'indirizzo: <https://www.comune.predazzo.tn.it/> nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso e all'albo telematico all'indirizzo https://albo.comune.predazzo.tn.it/?page_id=35624.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale.

I candidati, ai quali non sarà stata comunicata l'esclusione dalla selezione, sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova medesima, nella sede, nel giorno e nell'ora che verranno comunicati come indicato nelle premesse.

La mancata presentazione del candidato nella sede, nel giorno e nell'ora indicata, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla prova selettiva.

Per essere ammessi a sostenere la prova d'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito sarà formulata, tenendo conto dei titoli di preferenza stabiliti dalle vigenti disposizioni di legge, da un'apposita Commissione Giudicatrice, nominata ai sensi del vigente Regolamento Organico del Personale dipendente, sulla base del punteggio ottenuto nella prova sopraindicata.

La graduatoria avrà validità di tre anni dalla data di approvazione e verrà scorsa in caso di necessità dell'Amministrazione, per assunzioni a tempo determinato, eventualmente stagionale.

Si informa che la presente procedura selettiva non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata tempestivamente all'albo telematico del Comune di Predazzo, nonché sul sito internet <https://www.comune.predazzo.tn.it/> alla sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso. Dalla data di pubblicazione di detto avviso all'albo telematico all'indirizzo: https://albo.comune.predazzo.tn.it/?page_id=35624 decorrerà il termine per eventuali impugnative.

PROCEDURA PER L'ASSUNZIONE TEMPORANEA/A CARATTERE STAGIONALE

Eventuali assunzioni temporanee verranno disposte con specifico provvedimento e stipulazione di conseguente contratto di lavoro a termine, in base all'ordine della graduatoria. Prima di procedere all'assunzione, i candidati saranno sottoposti dal medico competente dell'Ente ad accertamenti sanitari - visita medica preventiva - intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui i lavoratori sono destinati, e valutare la loro idoneità alla mansione specifica. Solo i candidati che a seguito della suddetta visita conseguiranno la piena ed incondizionata idoneità potranno essere assunti presso l'Amministrazione. Inoltre, prima di procedere all'assunzione, l'Amministrazione procederà a controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dall'aspirante in sede di presentazione della domanda di ammissione.

Il candidato prescelto per l'assunzione temporanea sarà contattato per iscritto e dovrà assumere servizio, entro il termine indicato in detta comunicazione. I candidati assunti in base alla presente procedura selettiva saranno sottoposti al periodo di prova stabilito dal vigente contratto collettivo provinciale.

Il candidato assunto sarà invitato a presentare, entro il termine massimo di 15 giorni, a pena di decadenza, ogni documento il cui possesso sia stato attestato nella domanda e non sia in disponibilità della Pubblica Amministrazione.

Verrà acquisito d'ufficio il certificato del casellario giudiziale.

L'Amministrazione si riserva inoltre di procedere a successiva verifica di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione.

I candidati dovranno essere disponibili a prendere servizio immediatamente a partire dalla data che verrà indicata dall'Amministrazione. In caso contrario, si procederà alla chiamata dei candidati immediatamente successivi in graduatoria.

L'amministrazione si riserva inoltre di utilizzare la graduatoria degli idonei al fine di eventuali assunzioni di carattere stagionale che si rendessero necessarie in vigenza della stessa. Si evidenzia che nel caso di assunzioni di carattere stagionale verrà applicato l'art. 226 c. 3 del del R.O.P.D., ai sensi del quale il servizio già prestato senza demerito costituisce titolo di precedenza per la riassunzione nella stagione immediatamente successiva, sempre che lo stesso sia prestato nel medesimo profilo professionale.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico annuale per il posto a tempo pieno al lordo delle trattenute di legge, ai sensi del vigente contratto collettivo provinciale di lavoro, relativo alla figura professionale di Operaio qualificato, categoria B, livello base, 1° posizione retributiva è il seguente:

stipendio tabellare annuo	€	16.341,24
assegno annuo lordo	€	2.016,00
elemento distinto della retr.	€	420,00
indennità integrativa	€	6.277,53

assegno per il nucleo familiare nella misura di legge;

tredicesima mensilità;

eventuali ulteriori emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali, qualora spettanti.

MISURE ORGANIZZATIVE

L'Ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Le candidate in gravidanza o in allattamento devono presentare a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC:comune@pec.comune.predazzo.tn.it entro un termine massimo di 5 giorni prima dello svolgimento della prova scritta la richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità.

Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata.

Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da proprio personale medico o paramedico, se necessario.

Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 20 minuti.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento, esula il comune di Predazzo da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove concorsuali.

NORME E DISPOSIZIONI PARTICOLARI

Si avvisa che i termini dell'avviso potranno essere riaperti in presenza di particolari circostanze. All'eventuale provvedimento di riapertura dei termini sarà data la stessa pubblicità data all'avviso. Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nella Legge Regionale 3.05.2018 n. 2 (Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige), nel C.C.P.L. dd. 01.10.2018 per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale e nel vigente Regolamento Organico del Personale dipendente del Comune di Predazzo.

La Giunta comunale procederà all'approvazione dell'operato della Commissione esaminatrice e della graduatoria di merito, osservate le eventuali preferenze di legge di cui all'allegato A) del presente avviso di selezione e dichiarate nella domanda di partecipazione.

I candidati idonei assumeranno eventuale servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini previsti dalla normativa vigente e compatibilmente alle disposizioni previste dal Protocollo d'Intesa in materia di finanza locale e dalla L.P. 27/2010 e s.m.

Per quanto non previsto dal presente avviso di procedura selettiva saranno applicate le disposizioni di legge in materia e quelle del Regolamento organico generale del personale.

L'amministrazione comunale procederà, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella

domanda di partecipazione relative sia ai requisiti per l'accesso che alla valutazione dei titoli; sanzioni penali sono previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di formazione o uso di atti falsi e di dichiarazioni mendaci.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del citato decreto, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I candidati che renderanno dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla prova selettiva, verranno cancellati dalla graduatoria e il rapporto di lavoro, ove già instaurato, verrà risolto.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente avviso pubblico senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi Servizio Affari Generali – Piazza SS. Filippo e Giacomo n. 3 - 38037 - PREDAZZO (TN) - tel. 0462.508211 (orario di apertura al pubblico: lun- ven. dalle ore 8.30 alle ore 12.15).

TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

In ottemperanza all'art. 13 del D. Lgs. 30/09/2003 n. 196 come modificato con D.Lgs 101/2018 in attuazione del Regolamento 2017/637/Ue, che ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali, si informa di quanto segue.

I dati personali sono raccolti dal Servizio Affari Generali e dal Servizio Finanziario esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Titolare del trattamento è il Comune di Predazzo, con sede a Predazzo - Piazza SS. Filippo e Giacomo n. 3, sito internet <https://www.comune.predazzo.tn.it/>

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it.

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica: I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: svolgimento delle procedure concorsuali ed assunzione con contratto a tempo determinato del vincitore o primo idoneo che accetta il posto, con tutte le seguenti necessità di comunicazione ai fini fiscali, previdenziali ed assicurativi.

Trattamento di dati sensibili e/o giudiziari: Il trattamento può riguardare anche dati sensibili e/o giudiziari in relazione a quanto contenuto nei curricula dei richiedenti e relative verifiche, in ottemperanza alla necessità di verifica dei requisiti di accesso al pubblico impiego presso l'ente ai sensi dell'art. 93 del Codice degli enti locali della Regione Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 ed all'esclusione dall'accesso all'impiego dei soggetti colpiti dalla pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici.

Modalità del trattamento: I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici, come enti previdenziali ed assicurativi (INPS-INAIL) che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli ed inoltre a privati per la gestione dell'elaborazione delle buste paga (Consorzio dei Comuni Trentini attualmente) e ad altri Comuni o altri enti del comparto pubblico provinciale per eventuali assunzioni a tempo determinato.

I dati non sono oggetto di diffusione ai sensi di legge. I dati sono oggetto di trasferimento all'estero, limitatamente alla pubblicazione sul sito internet delle graduatorie dei soggetti idonei.

I dati possono essere conosciuti dal Segretario generale e dal Vice Segretario generale, dagli addetti del Servizio Affari Generali e del Servizio Finanziario, dai commissari della Commissione esaminatrice.

In relazione all'esito degli esami verrà pubblicata la graduatoria finale di merito con la relativa votazione espressa in numeri per i candidati risultati idonei.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge e quindi fino alla durata del rapporto di lavoro per il soggetto o i soggetti con cui verrà stipulato un contratto e per la durata di validità della graduatoria per i restanti soggetti.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per quanto riguarda la partecipazione alla selezione e la stipula eventuale del contratto di lavoro. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire all'ente di far partecipare il candidato alla prova concorsuale o al vincitore di stipulare il contratto di lavoro.

I diritti dell'interessato sono:

- ✓ richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ✓ ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- ✓ richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ✓ ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- ✓ richiedere la portabilità dei dati;
- ✓ aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- ✓ opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- ✓ proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. I dati personali forniti dai candidati nella domanda di ammissione saranno raccolti in archivi informatici presso il Servizio Finanziario del Comune di Predazzo, piazza SS. Filippo e Giacomo n. 3 – 38037 Predazzo (TN).
- ✓ per le finalità di gestione della selezione ed eventualmente ai fini dell'instaurazione e della gestione del rapporto di lavoro. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la valutazione dei requisiti di partecipazione ed il mancato conferimento provocherà l'esclusione dalla selezione.
- ✓ Ai sensi dell'art. 13 Decreto 30/09/2003 n. 196 come modificato con D.Lgs 101/2018 in attuazione del Regolamento 2017/637/Ue, si informa che, previa autorizzazione del candidato da indicare nella domanda di partecipazione, i dati personali potranno inoltre essere forniti ad altri enti che ne facessero richiesta al fini di offrire assunzioni temporanee ai candidati risultati idonei ma non vincitori del posto.

IL SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa Emanuela Bez

Allegati:

- elenco titoli di preferenza a parità di merito (allegato "A")